



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI ANNO ACCADEMICO 2017-2018

Presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" è istituita ai sensi dell'art. 17, commi 113 e 114 della Legge 15.5.1997, n. 127 e del regolamento di attuazione di cui al D.M. 21.12.1999 n. 537, la Scuola di Specializzazione per le professioni legali.

I posti disponibili per l'A.A. 2017/ 2018 sono 100

Alla Scuola si accede mediante concorso annuale per titoli ed esame. Il concorso, indetto con il Decreto Interministeriale del 11 agosto 2017 n. 631, si svolgerà il **26 OTTOBRE 2017 alle ore 10.00** nei locali della Scuola in Via Orazio Raimondo 18. Le operazioni di identificazione dei candidati inizieranno alle ore 9.00. La prova d'esame, per il cui svolgimento i candidati hanno a disposizione novanta minuti, consiste nella soluzione di cinquanta quesiti a risposta multipla di contenuto identico sul territorio nazionale, su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale. Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi e di codici commentati e annotati con la giurisprudenza. E' vietata l'introduzione nell'aula di telefoni portatili e di altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi altra forma.

Al concorso sono ammessi coloro i quali hanno conseguito in data anteriore al 26 ottobre 2017 il diploma di laurea in giurisprudenza secondo il vecchio ordinamento o la laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza sulla base degli ordinamenti adottati in attuazione del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 e del decreto MIUR del 22 ottobre 2004, n. 270.

Può essere presentata domanda di partecipazione **con riserva** ove il candidato non sia in possesso del titolo accademico prescritto ma lo consegua comunque in data anteriore alla prova d'esame.

Per l'ammissione al concorso dei candidati di cittadinanza straniera si applicano le norme vigenti in materia.

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Flavia Rizzitelli, Funzionario responsabile della Rip.1 – Div. 2 – Dir.I dell'Amministrazione Generale d'Ateneo, tel. 06/72592003-2004; fax 06/72592223, e-mail segreteriaamaster@uniroma2.it

Gli interessati devono eseguire la procedura on-line di presentazione della domanda di ammissione al concorso, tramite accesso sito web d'Ateneo, **entro il 6 ottobre 2017** secondo le seguenti modalità:

1) Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 3) SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE > 1) ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE > a) COMPILA LA DOMANDA > FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA > SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI**".

2) Compilare la domanda di ammissione inserendo tutti i dati richiesti.

Al termine della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda) e consentirà la convalida del pagamento del contributo di ammissione.

3) Dopo l'inserimento di tutti i dati richiesti, stampare la domanda ed il bollettino di pagamento del contributo di ammissione al concorso pari a € 35,00. Il pagamento va effettuato presso le agenzie Unicredit su tutto il territorio nazionale. Tale somma non è rimborsabile.

4) Ricollegarsi alla rete e, dopo aver ripercorso la sequenza sopra indicata, selezionare **ADEMPIMENTI E SERVIZI > CONVALIDA DI PAGAMENTO** e inserire il codice CTRL e il codice AUTH fornito dalla banca.

E' INDISPENSABILE QUESTO ULTERIORE ADEMPIMENTO, per risultare iscritti alla prova.

La domanda, la quietanza di pagamento del contributo e l'eventuale curriculum vitae, devono essere consegnati alla Commissione esaminatrice il giorno del concorso.

N.B. L'eventuale discordanza tra i dati dichiarati e quelli risultanti dai controlli effettuati dall'Amministrazione determina l'esclusione dalla Scuola di Specializzazione. Quanto dichiarato ha valore di autocertificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000: tutte le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. c.p.) e delle leggi speciali in materia.

L'Ateneo può escludere i candidati in qualsiasi fase del procedimento con motivato provvedimento del Direttore Generale.

Ai fini della formulazione della graduatoria in relazione ai posti disponibili la Commissione giudicatrice ha a disposizione, per ciascun candidato, 60 punti dei quali 50 per la valutazione della prova d'esame, 5 per la valutazione del curriculum e 5 per il voto di laurea (Decreto Interministeriale 11 agosto 2017 n.631 - All.2). Sono ammessi alla Scuola coloro che, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato. In caso di parità di punteggio è ammesso il candidato più giovane di età.

L'esito del concorso viene reso noto mediante affissione della graduatoria di merito all'albo dell'Università di Roma "Tor Vergata" (web site <http://web.uniroma2.it>).

La Scuola ha la durata di due anni, non suscettibili di abbreviazioni, ed è articolata in un primo anno comune ed un secondo anno con indirizzi giudiziario - forense - notarile.

Il passaggio al secondo anno di corso e l'ammissione all'esame di diploma sono subordinati al giudizio favorevole del Consiglio Direttivo, sulla base della valutazione complessiva e dell'esito delle verifiche intermedie relative alle diverse attività didattiche. Nel caso di giudizio sfavorevole lo studente può ripetere l'anno di corso una sola volta.

Le verifiche consistono in prove orali e scritte, queste ultime sotto forma di risposta argomentata a quesiti, commenti a pronunzie giurisprudenziali o trattazione di casi concreti.

Gli iscritti alla Scuola sono tenuti a partecipare alle verifiche intermedie programmate.

La valutazione insufficiente in almeno una delle seguenti discipline: Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo comporta l'obbligo di un ulteriore esame orale nella disciplina insufficiente; il mancato superamento dell'ulteriore prova orale comporta la non ammissione al secondo anno per gli iscritti al primo anno di corso e la non ammissione alla prova finale per gli iscritti al secondo anno.

Le attività didattiche della Scuola si svolgono sulla base di un calendario fissato all'inizio di ogni anno accademico, nel periodo compreso fra il mese di novembre ed il mese di giugno, per un totale di almeno 500 ore di attività didattiche, di cui almeno il 50 per cento dedicato alle attività pratiche (esercitazioni, discussione e simulazione di casi, discussione pubblica di temi, atti giudiziari, atti notarili, sentenze e pareri redatti dagli allievi, stages e tirocini).

Sono inoltre programmati ulteriori attività di stage e tirocinio per un minimo di 50 ore.

La frequenza alle lezioni e attività didattiche è obbligatoria.

I giorni di svolgimento delle lezioni sono il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 20.00, il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15.00 alle ore 20.00 ed il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

I suddetti orari, nonché il luogo di svolgimento delle lezioni e delle attività didattiche, potranno subire cambiamenti e modifiche nel corso dell'anno accademico in ragione di sopraggiunte esigenze organizzative o didattiche della scuola.

Gli ammessi alla Scuola dovranno iscriversi entro venti giorni dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione, seguendo la procedura on-line sottoindicata:

- a) Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai totem presenti presso tutte le segreterie studenti e da qualsiasi PC alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: A) CORSI POST-LAUREAM > 3) SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE > IMMATRICOLAZIONE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE > COMPILA LA DOMANDA > FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA, quindi selezionare "HO SUPERATO LA PROVA DI AMMISSIONE/SOSTENUTO IL TEST DI VALUTAZIONE/SONO IN POSSESSO DEI REQUISITI CURRICULARI E DESIDERO IMMATRICOLARMI"
- b) compilare la domanda di iscrizione. Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato un codice CTRL. Prenderne nota prima di procedere alla stampa; in caso di errore di compilazione, riscontrato al momento della stampa della domanda, è possibile, utilizzando dal menu l'opzione "Cancella domanda", cancellare la domanda e quindi procedere nuovamente a compilare la stessa. Si raccomanda, in caso di ricompilazione della domanda, di distruggere il bollettino e la domanda errati;
- c) stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento di Euro 842,00, relativo alla prima rata di iscrizione annuale. Il pagamento dovrà essere effettuato presso le agenzie Unicredit su territorio nazionale.
Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'immatricolazione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini dell'immatricolazione e non sarà rimborsato;
- d) ricollegarsi on-line ed effettuare la convalida di pagamento inserendo il codice CTRL e il codice AUTH rilasciato dalla banca al momento del versamento. È INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA, per procedere all'IMMATRICOLAZIONE, che SARÀ PERFEZIONATA SOLTANTO CON LA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE di cui al punto e) del presente bando. Premendo il tasto di stampa, verrà generata una login (matricola) ed una password che dovranno essere conservate con cura, perché indispensabili per il pagamento della seconda rata. Metà del foglio generato andrà consegnata in Segreteria amministrativa, unitamente ai documenti utili per procedere all'iscrizione. Nel caso vi siano problemi nel generare la matricola e la password, è possibile procedere di nuovo alla stampa di matricola e password attraverso l'apposita voce del menu, immettendo i dati richiesti. Non saranno accettate domande in Segreteria prive della metà del foglio generato al momento della conferma del pagamento;
- e) consegnare a mano o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, alla Segreteria Master, Corsi di Perfezionamento, Scuola di Specializzazione area non sanitaria – Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 ROMA, la documentazione: domanda di iscrizione compilata e firmata in originale, copia della ricevuta del pagamento effettuato presso la banca; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in Segreteria".

Non sono accettate domande con documentazione incompleta o presentate oltre il termine di scadenza.

La tassa annuale di iscrizione ammonta a Euro 1.542,00 ed è comprensiva della tassa regionale per il diritto allo Studio di Euro 140,00, della tassa minima d'iscrizione fissata dallo Stato di Euro 201,58 e della marca da bollo di Euro 16,00 (assolta in maniera virtuale dall'Ateneo) per la domanda di iscrizione.

La prima rata del contributo, di **Euro 842,00** dovrà essere versata **all'atto dell'iscrizione**; la seconda rata a saldo di **Euro 700,00** dovrà essere versata **entro il 31 maggio 2018**.

Il pagamento della seconda rata, da effettuarsi entro il 31 maggio 2018, dovrà essere assolto con le stesse modalità della prima rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce "ADEMPIMENTI E SERVIZI" inserendo il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione.

A conclusione del primo anno di corso gli studenti che supereranno le verifiche per l'ammissione al secondo anno dovranno effettuare **l'iscrizione al secondo anno di corso entro il 31 dicembre 2018**, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI.

La seconda rata del secondo anno dovrà essere versata entro il 30 maggio 2019.

Per i pagamenti effettuati dopo le scadenze è dovuta un'indennità di mora nella misura di Euro 50,00 entro i primi trenta giorni dalla scadenza, e di Euro 100,00 oltre trenta giorni dalla scadenza.

Il diploma di specializzazione è conferito dopo il superamento di una prova finale, consistente in una dissertazione scritta su argomenti interdisciplinari con giudizio espresso in settantesimi.

Ai sensi dell'art.1 del Decreto Ministeriale 11 dicembre 2001, n. 475, il Diploma di Specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali di cui all'art. 16 del D.lgs. 17 novembre 1997 n. 398, è valutato ai fini del compimento del periodo di pratica per l'accesso alle professioni di avvocato e notaio per il periodo di un anno.

INFORMAZIONI

- **La Segreteria didattica** della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
primo piano, stanze 155/156/158/159 - Via B. Alimena n. 3/5 - 00173 Roma
Tel. 06/72592160 - Fax 06/72593178.
e.mail forense@juris.uniroma2.it - web <http://www.scuolaprofessionilegali.uniroma2.it>
- Segreteria Master, Corsi di Perfezionamento, Scuola di Specializzazione area non sanitaria
http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/SEG/section_parent/5998
e-mail segreteriamaster@uniroma2.it fax 06/7259.2223
apertura al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16 presso gli sportelli siti al piano terra di via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA
- URP relazioni.pubblico@uniroma2.it – servizio attivo dal lunedì al giovedì, ore 8:00-18:00, il venerdì, ore 8:00-12:00 - Via Orazio Raimondo 18, 00173 - web <http://urp.uniroma2.it>
"CHIAMA TOR VERGATA" 06/7231941 (orario: 08-18)

Roma, 05/09/2017

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Colpani

F.TO IL RETTORE
Prof. Giuseppe Novelli